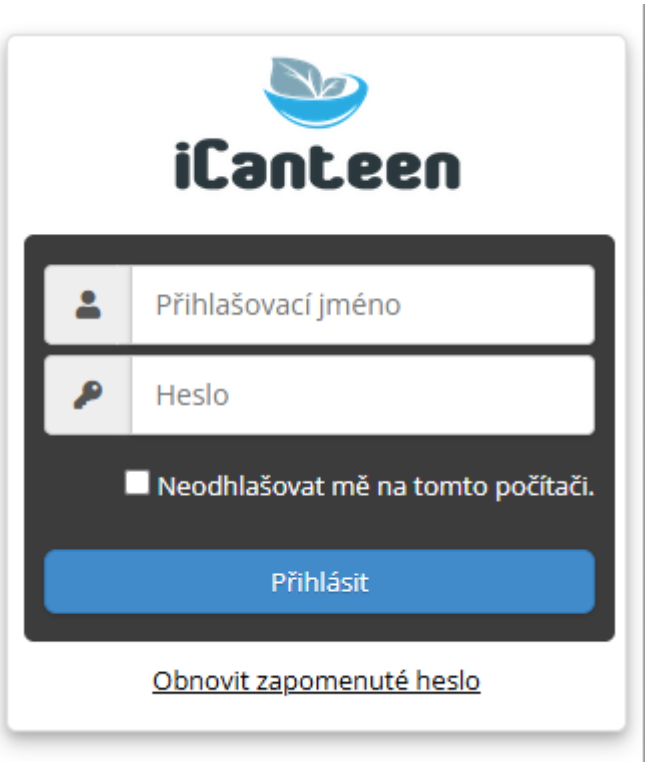
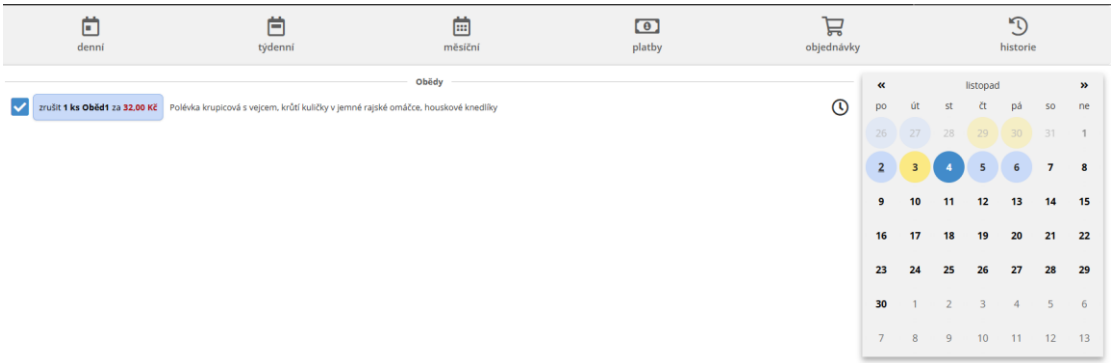
# Icanteen - internetové objednávání jídel Z-WARE

Jedná se o samostatně dodávaný modul, který je součástí stravovacího systému. Hlavním cílem je poskytnout uživatelům možnost **objednávání nebo rušení jídel pomocí internetu**.

Spusťte běžný internetový prohlížeč, například **Google chrome**, **Firefox** a použijte link nebo zadejte adresu webu pro objednávání, kterou Vám sdělí vaše jídelna – pro ZŠ a MŠ Karolinka to je:
**https://strav.nasejidelna.cz/0491**



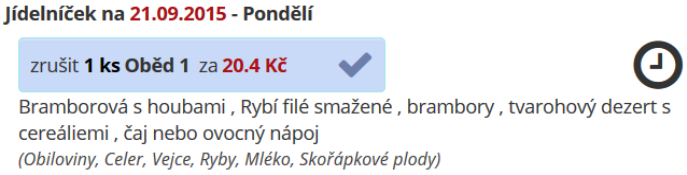

Přihlásíte se pomocí **jména a hesla**, které vám předali třídní učitelé**. Přihlašovací jméno** se tvoří z **příjmení strávníka** a z jeho **evidenčního čísla.** Například strávník **Beránková** se přihlašuje jménem **beran231**. V rámci prvního přihlášení doporučujeme heslo změnit. Na obrazovce je před přihlášením vidět i schválený **Jídelníček**. Tento odkaz bude i během týdne vpravo nahoře na našich webových stránkách v místě dalších odkazů.



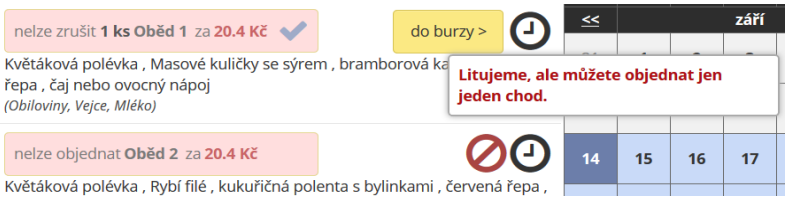

Po úspěšném přihlášení se zobrazí jídelníček a kalendář. V kalendáři jsou znázorněny dny s objednávkami.

1. V pravé části okna je měsíční přehled (**kalendář**), ve kterém se pomocí různých barev zvýrazňují dny, na které je **schválen jídelníček**, na které **máte objednáno** alespoň jedno jídlo nebo **nemáte objednáno**. Dny, na které máte jídlo objednáno, jsou v kalendáři vyznačeny **světle modrou barvou**, tmavě modrou je den, se kterým právě manipulujete, aktuální den je podtržený. Dny, které mají schválený jídelníček, ale nemáte na ně žádné jídlo objednáno, mají **lososovou barvu** a hlavně po najetí kurzorem má kurzor tvar „**ručičky**“. **Šedě podbarvené dny nelze zvolit**, nemají pro Vaši kategorii schválený jídelníček.
2. V levé části okna se zobrazí **jídelníček** na dnešní den s případnými objednávkami.
3. Zobrazí se vždy jeden den. Jiný požadovaný den zvolte stiskem dne přímo v kalendáři.
4. Zobrazí se seznam jídel, které můžete objednat ve zvolené výdejně dle nastavení včetně **Alergenů**.

5. Pokud máte **dostatečné** nebo **volné** konto strávníka, pokud u jídla **nevypršel limit objednávky** ani **není vyčerpán počet jídel k objednání**, můžete si jídlo objednat, popřípadě zrušit. K objednání slouží tlačítko „**objednat**“. Objednané jídlo můžete odhlásit stiskem tlačítka „**zrušit**“. Tlačítka, kterými lze objednat nebo změnit objednávku, mají **zelenou** barvu, tlačítka pro rušení mají **modrou** barvu.

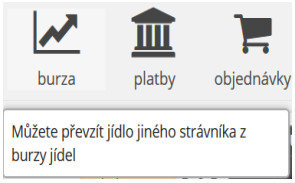



6. Tlačítka, která není možno použít, jsou světle **červená**. Pokud má tlačítko červenou barvu, můžete zjistit důvod, **proč jídlo nelze objednat pomocí** „**hintu**“- nápovědy: umístěte šipku myši (kurzor) nad symbol „Zákaz“ - „**Červené kolečko**“ a vysvětlení se ukáže v okně poblíž kolečka.

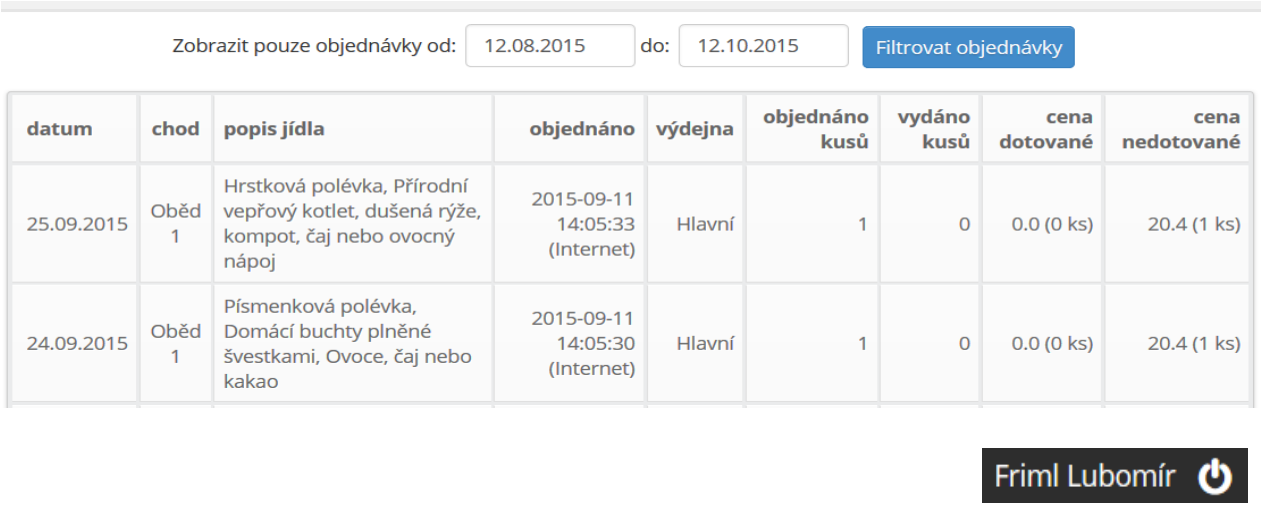



7. Pro objednávání můžete zvolit **Jídelníček denní** nebo **Jídelníček měsíční**. **Denní** zobrazuje všechna jídla, která můžete objednat ve zvolené výdejně v rámci jednoho dne. Den volíte v kalendáři v pravé části okna. **Měsíční** nabídne všechna jídla ve zvolené výdejně na dnešek a na následující 2 resp. 4 týdny.

8. Jídla, která kvůli časovému omezení už nelze zrušit, můžete pomocí výrazného žlutého tlačítka „**do burzy“** vložit do burzy. Jiný strávník si **„vaše“** jídlo vyzvedne a převezme veškerá práva a povinnosti pomocí tlačítka **burza** v horní liště. Vyzvednout lze pouze jídla stejné velikostní porce a objednaná v rámci stanovené výdejny. **Burzu lze provozovat jen v ON-LINE verzi**.




9. Volba „**Platby**“ zobrazí platby došlé v uplynulém období na konto strávníka, nebo se nezobrazuje vůbec.
10. Volba „**Jídelna**“ zobrazí kontaktní informace o jídelně.



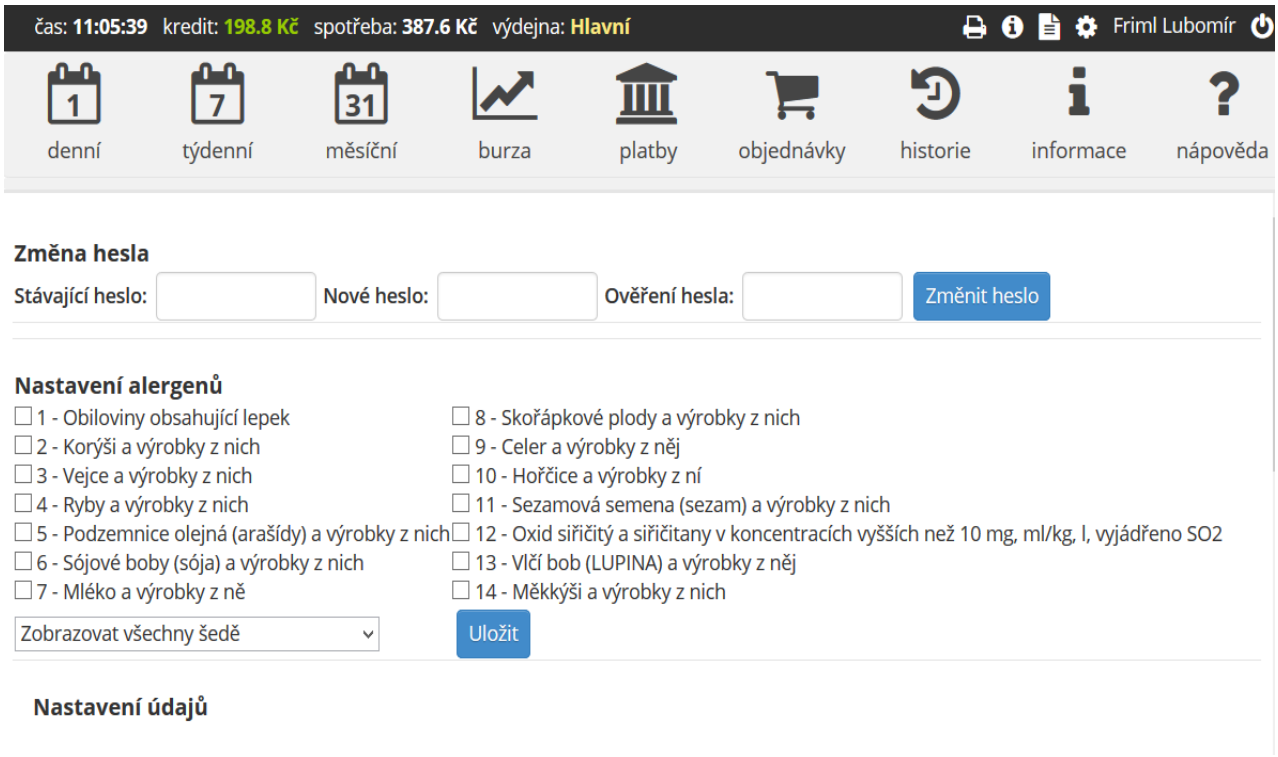




11. Volba „**Objednávky**“ zobrazí informace o již objednaných, popřípadě vydaných jídlech.
12. K ukončení objednávání slouží ikona **Odhlásit** vlevo od jména strávníka.
13. Pokud zapomenete heslo, může úvodní heslo znovu zadat obsluha programu.
14. Pokud má zařízení více výdejen a strávník má povoleno v nich objednávat, **lze zvolit i jinou výdejnu**.
15. K dispozici je zpravidla jen omezená historie a budoucí objednávky jen na tento a následující týden.

## Změna hesla pro přihlášení

Pro přihlášení do aplikace vám pracovníci jídelny sdělí přihlašovací jméno a heslo do modulu internetových objednávek. Bez znalosti těchto údajů není možno internetové objednávky vůbec spustit. Počáteční heslo je zpravidla stejné jako přihlašovací jméno (login) a skládá se z prvních 5 písmen příjmení bez diakritických znaků a evidenčního čísla strávníka. Příklady: strávník „**Žák Roman**“ s evidenčním číslem **484**, má počáteční jméno a heslo „**Zak484**“ a strávník „**Valášková** “ s evidenčním číslem **46**, má počáteční jméno a heslo „**Valas46**“. Tyto údaje je možno měnit v menu **Nastavení**. Zobrazí se okno, které umožňuje změnit přihlašovací údaje



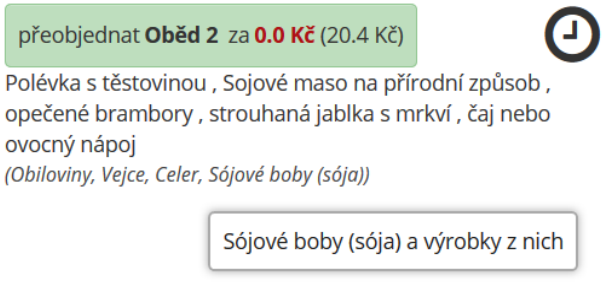

Zadejte pozorně požadované údaje a použijte tlačítko **Změnit heslo**. Při příštím přihlášení použijete toto nově zadané heslo. Ostatní volby včetně speciálně sledovaných alergenů jsou dostupné v **ON-LINE** verzi.

Do přihlašovacího jména nebo hesla **NEZADÁVEJTE V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ** znaky s diakritickými znaménky (písmena s háčky, čárkami, kroužky apod. - ěščřžýáié... ). **Systém by vám neumožnil nové přihlášení**.

Doporučujeme si jméno a heslo důkladně zapamatovat, popřípadě zapsat. Pokud je změníte a zapomenete, musíte navštívit jídelnu a požádat o vygenerování počátečního hesla.

## Sledování alergenů

Ve výše uvedeném okně je vidět, že systém umožňuje nejen získat informace o jídlech dle zákona o alergenech, ale v **ON-LINE** verzi umožňuje i selektivní práci s jednotlivými alergeny. Pokud si ve výše uvedeném okně zvolíte jen některé z nich, budou se zvolené zobrazovat výraznou barvou. Standardní varianta zobrazuje alergeny šedě číslem nebo textově. U textové varianty Vám hint umožní detailní informaci.




## Další informace a funkce

Vlevo od jména strávníka jsou funkce, které se zpravidla nepoužívají příliš často. Umožňují zleva: **Vytisknout stránku**, zobrazit **Informace o jídelně**, zobrazit detailní **Audit log operací v systému**.

